



FORMATION AUX FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT : LES 100 PREMIERS JOURS DE LA PRISE DE POSTE



Management



Blended
présentiel/distanciel



18 heures

CIBLE ET PRÉ-REQUIS

- Manager en prise de fonction
- Manager en poste depuis quelques années, dans une perspective piquère de rappel, développement et enrichissement de pratiques

OBJECTIFS

- Prendre de la hauteur vis-à-vis de son rôle, de ses pratiques
- Asseoir rapidement sa posture managériale
- Adopter une posture assertive à 360° (équipe, hiérarchie, clients, partenaires...)
- Acquérir des méthodes et outils pour piloter l'activité, développer l'équipe
- Développer, dès les premiers jours, les meilleurs réflexes de « bonnes pratiques » qui favoriseront l'engagement de l'équipe
- Trouver des clefs pour aborder les situations délicates qui demandent de se positionner clairement, de trancher
- Renforcer l'esprit de corps entre managers, impulser l'élan solidaire
- (Re)donner confiance en la capacité de chacun à se sentir solide dans un contexte mouvant

FORMAT ET MODALITÉS DE DIFFUSION

Format recommandé par l'équipe pédagogique : 18H de formation en **blended learning**, sur 2 mois

- 2 jours présentiel (14H)
- un parcours e-learning (2H)
- une classe virtuelle REX (2H)

Cette formation peut être réalisée en distanciel.

Délai d'accès : à définir avec le client

Apprenants en situation de handicap : nous contacter en amont pour envisager les solutions adaptées.

PÉDAGOGIE

Méthodes pédagogiques participatives et ludiques, alternant jeux de rôles débriefés à partir de « cartes techniques » - exclusivités du Gymnase -, quiz et productions créatives en équipes, apports méthodologiques pratiques, partage d'expérience, co-construction de plan d'actions et mémos de mise en œuvre.

- pédagogie inversée (faire puis formaliser l'acquis)
- apprentissage vicariant : observer puis pratiquer

PROGRAMME

#Onboarding

- Présentation du parcours et du groupe (ice breaker)
- Recueil des attentes
- Premier exercice de lancement de la formation

#1 Se positionner comme animateur-facilitateur

- Quiz d'auto-positionnement
- Dédier réellement du temps à l'animation de l'équipe
- Se fixer un objectif SMART
- Atelier collaboratif : identifier son style de leadership

#2 Partager un cadre clair et engageant

- Poser et co-construire le cadre : structurer le « travailler ensemble »
- Donner du sens à la mission, au collectif
- Pitch « stratégie du groupe ou de la société & notre équipe »

#3 Créer les conditions de l'autonomie, responsabiliser chacun

- Développer « l'initiative d'agir »
- Stimuler l'expression des idées et solutions des collaborateurs
- Préparer une réunion 100% participative

#4 Piloter l'activité : fixer, co-construire des objectifs collectifs et individuels

- Définir précisément les attendus (opérationnels, qualité, savoir-être)
- Impliquer chacun dans l'approche SMART
- Jeux de rôles « faire s'approprier l'objectif »

#5 Accompagner l'atteinte des objectifs : feedback continu et développement des compétences

- Faire des feedbacks formels réguliers
- Donner des feedbacks positifs
- Pratiquer des feedbacks correctifs productifs

#6 Intervenir en situation sensible : affirmation et communication positive

- Accompagner pour faire progresser ses collaborateurs
- Adopter la Communication positive dans les situations délicates
- S'entraîner et transférer l'approche OSBD

#Offboarding REX

- Partage, entre pairs, des mises en pratique terrain
- Synthèse collaborative des acquis
- Focus sur les points clés à retenir
- Actualisation du plan de développement individuel

#Ressources : chaque participant repart avec...

- Un support de synthèse PDF enrichi des productions du groupe lors des exercices
- Une feuille de route individuelle avec un plan d'action personnalisé pour intervenir en situation réelle

#En option, après 4 à 6 semaines coaching individuel : entretien en visio avec le formateur

- Bilan des expérimentations terrain réalisées
- Enrichissement de la feuille de route et du plan d'action pour les mois à venir

Plus d'informations : Valérie BERGÈRE

01.53.25.05.23 | [Formulaire de contact](#)
contact@gymnasedumangement.fr